

[사전 서류 제출 안내]

- 메일 제목: 학부연구생 합격자 사전 서류 제출_학번, 이름
- 첨부파일명: 학부연구생 합격자 사전 서류_학번, 이름
 - 모든 첨부파일은 **pdf 파일로 통합**하여 **한 개 파일**로 제출

<첨부파일 순서>

1. [서식 5] 학부연구생 지원금 신청서 작성본
2. 안전환경교육 수료증 또는 [서식 6]의 확인서
3. 학생 신분증 사본 및 통장 사본
4. 지도 대학원생 신분증 사본 및 통장 사본

* 페이지 수는 유동적일 수 있음.

[사전 서류 제출 안내]

파일 예시

☆ 학부연구생 합격자 사전 서류 제출_2020-123456, 홍길동

태그를 추가하려면 여기를 클릭하세요

보낸사람 :

날짜 : 2021.12.03 16:11

받는사람 : <cals_students@snu.ac.kr> | 주소추가

일반 첨부 1개 (3 MB) 전체다운로드

학부연구생 합격자 사전 서류_2020-123456, 홍길동.pdf 3 MB PC저장

안녕하세요.
작물생명공학과 2020-123456 홍길동입니다.
학부연구생 합격자 사전 서류 송부해드립니다.

감사합니다.

홍길동 올림

[Pdf 파일 생성 방법]

1. 모든 서류를 인쇄하여 서명 후, 휴대폰 스캐너 앱 등을 활용하여 하나의 파일로 스캔
2. 학부연구생, 지도대학원생, 지도교수 서명을 이미지화하여 한글 파일에 첨부 후 pdf로 저장
 - 서명 이미지화 방법: 흰 종이에 서명하여 휴대전화로 사진을 찍은 후, 그림파일로 저장 또는 아이패드, 그림판 등을 사용하여 자필 서명 후 그림파일로 저장
 - 한글파일 (인) 위에 그림을 넣고, 그림 더블클릭하여 개체속성 - 겹치기
 - 파일 - pdf로 저장 - 파일명 입력 후 저장

[제출 시 주의사항]

1. [서식 5] 지원금 신청서에는 지도대학원생, 학생 본인 서명 / [서식 6]에는 지도대학원생, 지도교수 서명이 포함되어야 함.
 - [서식6]은 안전환경교육 수료증으로 대체할 수 있으며, 이 경우 서명 불필요
2. 개인정보 입력 오탈자 주의
 - 특히 생년월일, 계좌번호 제출 전 오탈자 여부 확인 요망
3. 제출 기일 엄수
 - 합격자 제출 서류는 이메일(cals_students@snu.ac.kr)로 제출