

서울대학교 농업생명과학대학

2024학년도 제1차 교원 초빙 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학부(전공)	채 용 분 야	채용 인원	채용분야 개요	담당 교과목
농림생물자원학부 ¹⁾ (작물생명과학)	벼 육종학 (Rice Breeding)	1	벼 및 작물 육종 관련 연구 및 강의	- 작물육종학 - 작물진화론 - 벼육종학특론
	밭 작물학 (Upland Crops)	1	밭작물의 재배, 생리, 유전, 육종 관련 연구 및 강의	- 재배학 - 식량작물학 - 작물유전체학
농림생물자원학부 (원예생명공학)	원예생명공학 전 분야 (Horticultural Science and Biotechnology)	1	과수원예학 분야의 강의와 연구 전담 교원 채용	- 과수학 및 실험 - 과수학특론 - 과수학최신과제
산업인력개발학과 ²⁾	산업인력개발 및 경력개발 (Vocational Education, Workforce Development and Career Development)	1	산업인력개발에 대한 전반적인 전문성과 산업인력개발 분야의 다양한 데이터 분석을 바탕으로 학령기 예비직업인부터 현직자, 퇴직자 등의 지속가능한 경력개발 관련 연구 수행 및 학문후속세대 육성	- 직업심리학 - 경력개발 특강 - 산업인력 데이터 애널리틱스 - 산학협동교육론
농생명공학부	카본 파밍 농생명공학 (Carbon-Farming Agricultural Biotechnology)	1	신규 농생명공학기술로 카본파밍(탄소저감농업) 관련 교육과 연구를 수행	- 카본 파밍 농생명공학 관련 교과목

1) 농림생물자원학부(작물생명과학): 최소 1명 이상은 「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신자 채용.

2) 산업인력개발학과: 「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신자 채용.

2. 지원자격

- 박사 학위 소지자로서 본교 전임교원 임용에 결격 사유가 없는 자

3. 심사사항 및 심사기준

- 심사기준 및 채용과정은 「서울대학교 농업생명과학대학 전임교원 신규채용 지침」 참조
: 서울대학교 농업생명과학대학 홈페이지 <http://cals.snu.ac.kr> → 대학생활 → 학사자료실 → 공지)

4. 접수기간 및 서류제출 안내

※ 모든 서류는 우편(택배, 퀵서비스 포함)으로만 접수(방문 접수 절대 불가)

- 제출서류: 추천서를 제외한 제출서류 일체 (추천서는 추천자가 온라인으로 제출)
- 접수기간: 2024. 3. 29.(금) ~ 2024. 4. 12.(금) 15:00 (온라인 및 우편접수, 추천서 접수 모두 동일)
- 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 제출서류 일체를 업로드 한 후, 서류 일체를 마감일 15:00까지 우편으로 제출하여야 하며, 동 시각까지 우편물이 도착하여야 유효함.

(08826) 서울특별시 관악구 관악로 1,

서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실(200동 3018호) 담당자 김현수(T. 02-880-4505)

<지원분야: ****학부(전공) *****분야>

- 모든 제출 서류는 스테이플 등을 사용하여 철하지 말 것(서류 손상 방지, 클립 등은 사용 가능)

5. 임용예정시기: 2024. 9. 1.자

6. 임용(계약) 기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 따름(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조).

7. 결과 통지

- 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과는 온라인 접수 시 입력한 이메일로 개별 통지함.

8. 제출서류

- 모든 서류는 온라인 업로드 후 출력본을 제출하여야 함.

연번	제출서류	제출 부수	세 부 사 항				
1	대학교원 공개채용 지원서	1부	※ 서울대학교 교수채용 홈페이지(https://facultyrecruitment.snu.ac.kr)에서 온라인 작성 및 출력 - 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함.				
2	심사대상 연구실적물	편당 1부	※ 연구실적물 PDF파일을 업로드하고 검색가능 인터넷주소를 포함한 모든 정보를 입력할 것. <table><tr><th>채용분야</th><th>심사대상연구실적물 제출 기준</th></tr><tr><td>전 채용분야</td><td>지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2019. 5. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 3편의 연구실적물</td></tr></table> ※ 온라인으로 출판된 연구실적물도 인정함(DOI가 존재하는 연구실적물) ※ 심사대상 연구실적물 인정점수(저자구분 및 인정점수를 정확히 입력할 것.) - 단독연구: 100점 - 2인 공동연구: 70점 - 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 교신저자(논문에 명기되어야 함): 70점 ※ 지원서 작성 시 유의사항 - 공동저자명 입력란에 지원자 본인 이름은 입력하지 말 것. - 심사대상 연구실적물의 공동저자명은 반드시 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)하며, 연구실적물 제목의 국문명도 반드시 기재하여야 함. ※ 심사대상연구실적물은 채용분야와 관련하여 형식과 내용이 논문체계를 갖추어야 하며, 리뷰와 특허는 인정하지 않음. ※ 석사학위논문, 박사학위논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 수 있으나, 학위논문의 내용과 중복되는 학술지 게재 논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 경우 그 중 응모자가 지정하는 하나의 연구실적물만 인정함. ※ 저서는 출판된 것에 한하며, 대학의 해당 전공 교과목의 교재 또는 해당 연구분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본만을 인정함. 편집자 혹은 절과 장의 분담 집필은 인정하지 않음 ※ 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 발행기관 책임자가 발급한 “게재예정증명서”를 첨부해야만 심사대상 연구실적물로 인정하며, 연구실적물에 대한 인정여부 및 기한 등은 다음과 같음. - 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판일이 2024. 5. 3.(금) 이전으로 결정된 연구실적물만을 접수하며, 게재예정증명서를 제출한 연구실적물은 발간 즉시 제출하되, 2024. 5. 3.(금) 15:00까지 원본을 반드시 제출하여야 함. - 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가, 삭제, 수정 불인정).	채용분야	심사대상연구실적물 제출 기준	전 채용분야	지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2019. 5. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 3편의 연구실적물
채용분야	심사대상연구실적물 제출 기준						
전 채용분야	지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2019. 5. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 3편의 연구실적물						
3	총괄연구업적 목록	1부	※ 반드시 온라인 지원 내 지정된 엑셀 파일 형식으로 업로드 할 것. - 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물(심사대상 연구실적물 포함)의 목록으로 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분, ISSN/ISBN 등을 빠짐없이 기재할 것.				

4	학력 및 성적증명서	각1부	※ 학위별 학력/성적 증명서를 각각 온라인에 업로드할 것. - 석·박사 학위논문명과 지도교수명을 반드시 입력할 것. - 해외학위 소지자의 경우, 학력 및 성적증명서에서 입학 연월일을 확인할 수 없을 시 입학 연월일이 명시된 해당 대학의 verification letter를 1부 제출하여야 함.
5	경력증명서	각1부	※ 경력별로 경력증명서를 각각 업로드할 것.(경력증명서가 아닌 계약서 인정 불가) - 최근 경력부터 기재하고, 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 입력하지 말 것(인정불가) - 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 근무기간(연월일)이 명시되어야 하며, 국외경력증명서에는 보수내역(연봉 등)이 명시되어야 함.
6	자기소개서	1부	※ 주요 연구업적과 수상 경력 등(자유 양식)
7	교육 및 연구계획서	1부	※ 강의 담당 가능 교과목 및 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구 계획 및 목표, 다양성 및 융복합 관련 기여 등(자유 양식)
8	임용 후 4년간의 연구실적목표	1부	※ 반드시 본인 날인 또는 서명 후 제출(온라인 업로드 제외) - 작성 항목: 논문발표건수 및 투고 예상학술지, 총괄 연구실적 환산점수 - 본 자료는 2단계 「면접심사」중 대학인사위원회의 임용적합성 심사 자료로 활용될 뿐만 아니라, 임용이 확정될 경우 추후 승진임용 심사 시, 대학인사위원회의 심사 자료로 활용됨. - 양식은 채용공고의 붙임 파일을 활용함.
9	추천서	온라인 제출	※ 추천자: 관련 분야 전공자 2명 이상 ※ 추천서에는 반드시 아래 사항이 포함되어야 함. 1. 추천서 작성 일자 2. 추천자의 자필 서명 또는 날인이 포함된 이미지파일(PDF, JPG등) 3. 추천서의 수신자는 농업생명과학대학 인사위원회 등으로 기재 ※ 행정 담당자를 추천서 수신자로 지정하지 말 것 ※ 추천서 접수 방법 ※ 추천자가 본교 온라인 추천서 등록사이트 (https://snufsr.snu.ac.kr)에 직접 등록 - 추천서 접수기간: 2024. 3. 29.(금) ~ 2024. 4. 12.(금) 15:00 1. 지원자가 온라인 지원 사이트에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청메일이 자동 발송됨. 2. 추천자가 온라인 추천서 등록사이트에 접속하여 본인인증(이메일 또는 휴대폰인증) 후 추천서를 직접 등록(제출 후에도 추천인이 직접 제출 취소하고 다시 제출할 수 있음.) 3. 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 접수 여부 확인 가능. - 추천서는 편집 가능한 파일 포맷(HWP, DOC 등)은 접수되지 않음. - 접수기간 내 추천서가 등록되지 않은 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있음(기한 엄수).

9. 기타 유의사항

- 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
 - 단, 학기 단위인 24-1차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시, 1년 단위 충원을 진행하는 동일 차수의 타 분야에 지원 가능.
 - 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 24-2차 타 분야 지원 불가
- 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용 관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 「교원인사규정」 제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 외국어(영어 제외)로 발급된 증명서는 반드시 공증된 번역문을 첨부하여야 함.
- 「교원인사규정」 제9조의3에 따라 특정대학 학사학위 소지자 채용제한.
- 지원서류는 사본으로 제출할 수 있으며, 임용후보자로 통지된 직후 대학에서 요청 시 지체 없이 원본서류 제출이 가능해야 함(심사대상 연구실적물 포함).
- 공개발표 사용언어는 영어임.
- 임용 후 연 1과목 이상을 외국어로 강의하여야 함.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 전임교원 임용 규정에 의함.
- 기타 상세한 사항은 농업생명과학대학 교무행정실(김현수, 02-880-4505, CALSad@snu.ac.kr)로 문의바람.

2024. 3. 13.

서울대학교 농업생명과학대학장