

정원 외 신청(학생용)

■ 정원 외 신청(수강신청정정요청, 초안지) 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 담당 교원 수강 문의 ▶ 학생 수강신청정정요청서 출력 ▶ 교원 요청서 서명 ▶ 소속 학과 제출 및 학과 입력 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생 온라인 정원 외 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인 ▶ 학생 수강 확정

▶ 수강신청 사이트 > 수강신청 > 정원 외 신청 메뉴

정원 외 신청서 작성 > 저장 > 신청 > 담당 교원 승인 > 수강 확정

○ 담당 교원 승인 이후 **수강확정 시 최종 수강신청 내역 반영**

○ 기간 내 수강 확정/확정 취소 반복 선택 가능

※ 교원 반려시 비교란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

- ① 정원 외 신청서 작성
- ② 정원 외 신청 결과확인
- ③ 수강 확정/확정 취소

정원외 신청서 작성

정원 외 신청 요청 교과목

정원외 신청 과목 등록

[전선] 소림계방사선종양학

교과목번호: M0000.008200-001

차의류 : 의학부(방사선종양학전공) | 학년 2 | 학점:강의-실험 2-2-0

수강사유

수강사유를 작성해주세요. (최대 300자까지 입력 가능합니다)

신청

이전화면

저장

① 정원 외 신청서 작성

정원 외 신청 결과확인

취득학점내역

학년도	2020	학기	1학기
수강지도 일시	2020-07-20 15:20:00	진행상태	종반

정원 외 신청 요청 교과목

[신청] 소화기방사선종영학

교과목번호-M0000.008200-001

차목규 : 의학과(방사선종영학전공) : 학년 2 : 학점-강의-실습 2-2-0

수강사유

출업을 위해 수강하고 싶습니다.

이전화면

② 정원 외 신청 결과확인

SNU CRS 2020-4학년 2M

서울대학교 수강신청 시스템

교과목명

검색어를 입력하세요

강좌검색

수강신청

G/S MBA수강신청

E MEA수강신청

수강신청방법안내

NOTICE

FAQ

Q&A

수업교사기준

ENGLISH

정원 외 신청

2학년

거물학기

검색

수강신청내역 조회

정원 외 신청서 작성

수강확정

수강확정취소

선택	신청일자	교과목명	교과목번호	강좌번호	담당교수	진행상태
<input type="radio"/>	2020.07.28	철학의 이해	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	경제학개론	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	대학교급쓰기1	10040.10255	001	하종원	신청
<input type="radio"/>	2020.07.28	대학교급쓰기2	10040.10255	001	하종원	신청

이전

<<

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

>

>>

③ 수강 확정 / 수강 확정 취소

정원 외 신청 승인처리(교원용)

■ 정원 외 신청(수강신청정정요청, 초안지) 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 담당 교원 수강 문의 ▶ 학생 수강신청정정요청서 출력 ▶ 교원 요청서 서명 ▶ 소속 학과 제출 및 학과 입력 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학생 온라인 정원 외 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인 ▶ 학생 수강 확정

▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > [승인관리] > [승인처리] > [수강신청정원외신청승인]

① 승인처리 > 승인요청건수 > 수강신청 정원 외 신청 승인
내용 보기 > 상세 내용 조회 가능

② 승인요청건수에서 담당 과목 정원 외 신청 건수 확인 가능
승인 / 반려 처리

※ 학생 정원 외 신청 시 담당 교원에게 문자 및 이메일 알림 예정

※ 정원 외 신청 승인 기간 내에 내역 확인 요망

※ 팀티칭 강좌의 경우 대표교수에게 승인권한 부여

수강 취소(학생용)

■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 취소원 출력 및 서명 ▶ 소속학과 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인

- ▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > 수업/성적 > 수업 > 계절학기수강취소/환불
과목선택 > 취소사유 입력 > 저장 > 신청

정규학기수강취소

학년도: 2019 학기: 2학기 검색

신청학점: 15 취소학점: 0 취소후학점: 15

신청상태	신청일자	수강상태	교과목번호	강사번호	교과목명	교과구분	학점	담당교수	취소사유	비고
완료		012.012	002	응급응급어 1	교양	3.30	김정남			
완료		033.020	010	통계학상점	교양	1.02	박지영			
완료										
완료										
완료										

- 개강 전 취소: 취소 신청 - 담당자 확인 - 취소 완료(교원 승인 X)
- 개강 후 취소: 취소 신청 - 담당교원 온라인 승인 - 취소 완료
- 담당 교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**

- ※ 교원 반려시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능
- ※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정
- ※ 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음

수강 취소 승인처리(교원용)

■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none">▶ 온라인 신청▶ 취소원 출력 및 서명▶ 소속학과 제출	<ul style="list-style-type: none">▶ 온라인 신청▶ 담당교원 온라인 승인

▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > [승인관리] > [승인처리] > [계절학기수강신청 취소/환불신청]

※ 온라인 취소신청 시 담당 교원에게 취소내역 문자 및 이메일 알림 예정

※ 취소 승인 기간 내에 내역 확인 요망

- ① 승인처리 > 승인요청건수 > 계절학기수강신청 취소/환불 신청
- ② 승인요청건수에서 담당 과목 취소 신청 건수 확인 가능
- ③ 승인하기 또는 내용보기 버튼 선택
- ④ 수강취소신청자 정보에서 담당 교과목에 대해 취소한 목록 확인 가능
 - 팀티칭 강좌의 경우 대표교수에게 수강신청취소 승인권한이 부여됨
 - 학생 선택 후 우측 상단(SMS/E-mail)에서 문자 및 이메일 발송 가능
- ⑤ 취소신청자 선택 시 하단에 상세내역 조회 가능
- ⑥ 학생 선택 후 승인 또는 반려 선택
 - ※ 반려 시 반려 사유를 반드시 입력해야하며 해당 사유가 학생화면에 기재됨
 - 학생이 반려 건에 대해 수강취소를 재신청할 수 있음
 - 이 경우 이전 신청내용 및 반려사유는 삭제됨

※ 참고 자료 (① - ③)

교육서비스 > 승인관리 > 승인관리 > 승인관리

승인처리

승인요청전수

요청항목	승인요청전수	승인	신청정보
계절학기수강신청 취소/탈락신청	1	승인대기	대원모기
일반생원생신청	0	승인대기	대원모기
근로/방학여유원생신청	0	승인대기	대원모기
방과후학교수강신청확충신청	0	승인대기	대원모기

승인요청내역

신청일자: 2019-06-05 ~ 2019-12-05 | 승인상태: 신청 | 요청항목: 계절학기수강신청 취소/탈락신청 | 검색

※ 참고 자료 (④ - ⑥)

교육서비스 > 승인관리 > 승인관리 > 승인관리

계절학기수강취소 승인

진행상태: 신청 | 시수접수분: 대학/계정학원 | 학년도: 2019 | 학기: 여름학기 | 검색

수강취소신청자정보

진행상태	교과구분	교과목명	교과목번호	강좌번호	학번	성명	학년	취소사유	비고
<input type="checkbox"/> [학제] 승인대기	교양						2	해제면수로 수락이 어려움	
<input type="checkbox"/> [학제] 승인대기	교양						3	승인필요 학점을 초과함	

[전수확인] 토착이원입니다

심사내역

대학(원)	학과(과)	학제(과)	수강신청 학점수
			3
의수과정	학사		
취소사유	해제면수로 수락이 어려움		

이전화면 | SMS | E-Mail | 승인 | 반려

■ 수강신청 취소 절차

▶ [수업] > [계절학기등록관리] > [계절학기수강취소/환불승인(학과/단대)]

[illegible]

- 학과(부)에서의 승인/반려처리 없이 교원 승인 시 수강취소 처리 완료
- 교원 수강취소 미승인내역 조회 및 학과(부)에서 승인/반려 처리 가능
- 접수된 취소내역 확인 미승인내역이 있는 경우
학과(부)에서 수업일수 1/2선 2021. 1. 7.(목)까지 승인 가능하도록
담당 교원에게 안내
- 승인 미처리 건은 학생 취소신청기간 종료 후
2021. 1. 8.(금) ~ 1. 11.(월)동안 처리가 완료되도록 안내 요망