

서울대학교 농업생명과학대학

2020학년도 제5차 비전임교원(객원교원) 채용 공고

1. 채용구분 및 채용인원

학과(부)	채용구분	채용인원	면접심사 시행여부	담당 업무
농림생물자원학부 연합전공 글로벌환경경영학	객원교원 (비전일제)	1	X	연합전공 글로벌환경경영학(강의) • 산업생태학, 환경경영과 지속가능성 분석 및 졸업 논문 지도

2. 지원자격

가. 객원교원은 박사학위 소지자로 한다. 다만, 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」제 2조에 따른 조교수 이상 자격기준을 갖춘 사람 또는 이에 준하는 해당분야 경력을 보유한 사람으로서 특수한 교과를 강의하게 하기 위하여 임용하는 사람은 예외로 할 수 있음

나. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 사람(1955. 12. 1. 이후 출생자)

다. 서울대학교 겸임교원등 임용에 결격 사유**가 없는 사람

* 자격: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름 (붙임파일 참조)

** 결격 사유: 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」에 따름(붙임파일 참조)

3. 임용(계약)기간

임용일로부터 2년(2020. 12. 1. ~ 2022. 11. 30.)

4. 재임용 관련 사항

가. 객원교원의 임용 기간 만료 시 「농업생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙」에 따라 신규임용 기간을 포함하여 통산 3년 범위에서 재임용을 진행함

5. 담당업무

연합전공 글로벌환경경영학(강의); 산업생태학, 환경경영과 지속가능성 분석 및 졸업 논문 지도

6. 보수

보수는 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 제41조에 따름.

- 비전일제 객원교원의 보수는 지급하지 않는 것을 원칙으로 한다. 다만, 국제 계절수업 비전 일제 객원교수의 경우, 국제협력본부에서 강사료를 지급받을 수 있다.(지급액: 3학점 기준 강의당 미화 20,000불(세금포함))

7. 심사사항

- 가. 심사 방법: 심사는 서류심사로 실시하며, 아래 심사사항에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함
- 나. 심사 사항
 - (1) 서류심사 (100점)
 - (가) 모집대상 전공(교과)분야와의 적합성(10점)
[상(10점).중(5점).하(0점)로 평가하여, “중(5.0점)” 이상인 경우 적합]
 - (나) (교육·실무·연구)경력 및 총괄연구업적(45점)
 - (다) 자기소개서 및 교육(연구)계획서(45점)
 - (2) 대학인사위원회 심의: 임용적합성 가·부에서 “가”인 경우 적격으로 인정

8. 지원방법

- 서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실 담당자 이메일로 접수(CALSad@snu.ac.kr)
(우편, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

9. 제출서류 및 제출방법

- 가. 이력서(자유양식)
 - 이력서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함
- 나. 졸업.학위증명서
 - 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업.학위증명서 및 수료증명서 등) 사본을 학력사항별로 반드시 제출하여야 함
- 다. 경력증명서
 - 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 제출하여야 함
- 라. 총괄연구업적목록[붙임파일 작성]
 - 총괄연구업적목록은 대학원 재학 이후부터 지원 시점까지 출판한 연구논문, 저서, 학술활동(학술회의, 초청강연 등), 전시 및 발표회, 공연 실적 등의 목록으로서, 지원서 작성 시 서식을 다운로드하여 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 기재한 후 제출하여야 함
- 마. 자기소개서(자유양식)
 - 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 별도의 파일로 작성하여 제출(3쪽 이내로 작성하며, hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)
- 바. 교육(연구)계획서(자유양식)

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육(연구)계획 및 방법, 목표 등을 별도의 파일로 작성하여 제출(3쪽 이내로 작성하며, hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

※ 제출서류 관련 참고사항

- 이메일 접수 시 접수사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 서류 제출 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력.경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함
- 임용 대상자로 선발될 경우 이메일 제출 증빙서류와 원본을 대조하여 확인 예정임

10. 채용 일정

- 가. 채용공고 및 지원서 접수: 2020. 10. 15.(목) 09:00 ~ 2020. 10. 21.(수) 23:59:59
- 나. 서류심사 결과 통보: 2020. 10월 중순 예정(개별 통보)
- 다. 면접심사 실시: 2020. 10월 중순 예정(개별 통보)
- 라. 임용예정자 결정 및 통보: 2020. 11월 중순 예정(대상자 개별 통보)
- 마. 임용: 2020. 12. 1.자
- ※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

11. 기타 유의사항

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 및 농업생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함이 있는 경우, 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 거짓이 발견되는 경우, 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 다. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 라. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 겸임교원 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 및 농업

생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙에 따름

바. 기타 문의 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바람

담당자: 농업생명과학대학 교무행정실 안지혜(☎ 02)880-4536, CALSad@snu.ac.kr)

2020. 10. 15.

서울대학교 농업생명과학대학장