

서울대학교 농업생명과학대학

2020학년도 제2차 교원 초빙 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학부(전공)	채 용 분 야	채용 인원	채용분야 개요	담당 교과목
농림생물자원학부 (작물생명과학)	식물생산생태학 (Plant Production Ecology)	1	-작물의 농업생태와 재배생산 관련 연구 및 강의	-재배학 -식량작물학 -작물생장수리해석론
농림생물자원학부 (원예생명공학)	화훼 및 조경식물학 (Floriculture and Landscape Plants)	1	-화훼 및 조경식물학분야 강의와 연구 전담교원 채용	-화훼학 및 실험 -조경식물학 -생활원예
농림생물자원학부 (산림환경학)	경관관리·정보학 (Landscape Management & Geoinformatics)	1	-산림환경의 경관생태적 관리와 산림공간정보 활용에 관한 교육 및 연구	-경관관리학 및 실험 -산림지리정보학 및 실험 -경관관리정보학 특론
농생명공학부 (식물미생물학) ¹⁾	임상식물병리학 또는 식물미생물학 (Clinical Plant Pathology or Plant Microbiology)	2	- 각종 병원체에 의한 식물병의 진단과 방제 및 이의 활용성 연구 분야 - 최신기술 기반 식물병 진단 및 방제 시스템 분야 - 다양한 요인이 식물병 발생에 미치는 영향 연구 분야 - 효과적인 식물병 관리에 요구되는 연구 분야	-임상식물병리학 -식물병제어론 -식물병진단법 -식물병생태학
농생명공학부 (곤충학)	곤충생태학 (Insect Ecology)	1	- 곤충학 또는 유사학문전공자로서, 특히 농업 관련 곤충의 생태에 대한 기초적·응용적 연구 및 교육역량을 갖추어야 함.	-곤충학 및 실험 -곤충생태학 및 실험 -친환경해충관리론
조경·지역시스템공학부 (조경학)	조경설계 (Landscape Architectural Design)	1	- 다양한 스케일과 성격의 공간/장소를 설계하는 전문 분야	-조경설계2(단지설계 등) -조경컴퓨터그래픽 -식재설계 등
농경제사회학부 (농업·자원경제학) ²⁾	농업경제학 또는 응용경제학 (Agricultural Economics or Applied Economics)	1	- 농업 및 식품산업·자환경문제를 연구할 수 있는 농업경제학 분야 또는 응용경제학 분야	-농업경제학 -발전경제학 -응용경제계량분석

1) 농생명공학부(식물미생물학): 채용인원 2명 중 1명 이상은 「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신자 채용

2) 농경제사회학부(농업·자원경제학): 「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신자 채용

2. 지원자격

- 박사 학위 소지자 또는 석사 학위 후 4년 이상의 연구 또는 실무 경력이 있는 자로서 본교 전임교원 임용에 결격 사유가 없는 자
- “조경설계” 채용분야의 경우, (1) 박사학위 소지자 또는 (2) 조경학 관련 석사학위 소지자로서 조경기술사 또는 이에 상응하는 해외자격증 소지자 또는 (3) 조경학 관련 석사학위 소지자로서 조경 실무경력 7년 이상인 자

3. 임용(계약) 기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 따름.(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항 및 심사기준

- 심사는 두 단계로 진행
(각 단계별 심사기준 및 채용과정은 「서울대학교 농업생명과학대학 전임교원 신규채용 지침」 참조 : 서울대학교 농업생명과학대학 홈페이지 <http://cals.snu.ac.kr> → 대학생활 → 학사자료실 → 공지)

5. 제출서류 (모든 제출서류 PDF파일 업로드)

- 가. 대학교원공개채용지원서(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 온라인 지원서 작성 후 1부
- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함.
 - 심사대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 반드시 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)하며, 연구실적물 제목의 국문명란도 반드시 기재함.

나. 연구실적물

- 1) 심사대상연구실적물 편당 1부

채용분야	심사대상연구실적물 제출 기준
전 채용분야 (조경설계 제외)	지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2015. 11. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 3편의 연구실적물
조경설계	지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2015. 11. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물

※ 연구실적물 인정 및 환산율(점) - 저자구분 및 인정점수를 정확히 입력할 것.

- 단독연구: 100점
- 2인 공동연구: 70점
- 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 교신저자(논문에 명기되어야 함): 70점

※ “조경설계” 채용분야는 공인된 국제설계경기의 상위 입상(3위 이내) 작품 또는 전국 규모의 국내 설계경기의 최상위 당선 작품도 가능하며, 연구실적물의 인정점수는 다음과 같음.

- 단독 설계: 100점
- 2인 공동 설계: 70점
- 3인 공동 설계: 50점
- 4인 이상 공동 설계: 30점

- ※ 심사대상연구실적물은 채용분야와 관련하여 형식과 내용이 논문체계를 갖추어야 하며, 리뷰와 특허는 인정하지 않음.
- ※ 저서는 출판된 것에 한하며, 대학의 해당 전공 교과목의 교재 또는 해당 연구분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본만을 인정함. 편집자 혹은 절과 장의 분담 집필은 인정하지 않음
- ※ 석사학위논문, 박사학위논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 수 있으나, 학위논문의 내용과 중복되는 학술지 게재 논문을 심사대상 연구실적물로 제출할 경우 그 중 응모자가 지정하는 하나의 연구실적물만 인정함.
- ※ 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 발행기관 책임자가 발급한 “**게재예정증명서**”를 첨부해야만 심사대상 연구실적물로 인정하며, 연구실적물에 대한 인정여부 및 기한 등은 다음과 같음.
 - **모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판일이 2020. 11. 11.(수) 이전으로 결정된 연구실적물만을 접수하며, 게재예정증명서에는 출판일이 반드시 명기되어 있어야 함.**
 - 게재예정증명서를 제출한 연구실적물은 발간 즉시 제출하되, **2020. 11. 11.(수) 18:00까지 원본을 반드시 제출하여야 함.**
 - 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가, 삭제, 수정 불인정).
- ※ 지원서 작성 시 유의사항
 - 공동저자명 입력란에 지원자 본인 이름은 입력하지 말 것.
 - 연구실적물 PDF파일명은 온라인지원서의 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 표기 후 업로드

- 2) 총괄연구업적목록** 온라인 지원 내 엑셀서식 1부
- **반드시 온라인 지원 내 지정된 엑셀 서식을 작성한 후 업로드 할 것.**
 - 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물(심사대상 연구실적물 포함)의 목록으로 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분, ISSN/ISBN 등을 빠짐없이 기재할 것.

- 다. 학력 및 성적 증명서(대학 및 대학원)** 각 1부
- 해외학위 소지자의 경우, 학력 및 성적증명서에서 입학 연월일을 확인할 수 없을 시 입학 연월일이 명시된 해당 대학의 verification letter를 1부 제출하여야 함.

- 라. 경력 증명서** 각 1부
- 국외 발급 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간(연월일)이 명시되어야 함.

- 마. 자기소개서** 각 1부
- 주요 연구업적과 수상 경력 등(자유 양식)

- 바. 교육 및 연구 계획서** 각 1부
- 강의 담당 가능 교과목과 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구 계획, 목표 등(자유 양식)

- 사. 임용 후 4년간의 연구실적목표** 1부
- 작성 항목: 논문발표건수 및 투고 예상학술지, 총괄 연구실적 환산점수

- 본 자료는 2단계 「면접심사」중 대학인사위원회의 임용적합성 심사 자료로 활용될 뿐만 아니라, 임용이 확정될 경우 추후 승진임용 심사 시, 대학인사위원회의 심사 자료로 활용됨.
- 양식은 농업생명과학대학 홈페이지(<http://cals.snu.ac.kr> → 대학생활 → 학사자료실 → 공지) 「서울대학교 농업생명과학대학 전임교원 신규채용 지침」 또는 홈페이지 채용공고의 붙임 파일을 활용함.

아. 추천서 각 1부

- 추천자: 관련 분야 전공자 2명 이상
- 추천서는 추천인이 날인 또는 서명 후, 이미지 파일 포맷(PDF, JPG 등)으로 등록하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(HWP, DOC 등)은 접수되지 않음.
- 지원서류 접수기간 내 추천서가 등록되지 않은 경우 그 책임은 지원자 본인에게 있음.(제출기한 엄수)
- 추천서 제출 방법 - 온라인 제출

- ① 지원자가 온라인 지원 사이트에서 지원서 작성 시, 추천자 정보를 입력 후 추천요청 버튼을 클릭하면 지원자와 추천자에게 추천요청메일이 자동 발송됨.
- ② 추천자는 수신한 메일의 안내에 따라 온라인추천서 등록사이트(<https://snufors.snu.ac.kr>)에 접속하여 본인인증 후 추천서를 직접 등록하여야 함.
- ③ 추천자가 추천서를 등록하면 지원자에게 제출 알림 메일이 발송되어 추천서 제출여부 확인 가능.

6. 지원서류 제출기간 (우편 접수)

※ **코로나19 확산 예방을 위하여 모든 서류는 우편 접수합니다.(방문 접수 불가)**

- 제출서류: 가.~사. 서류 일체, (아. 추천서는 추천자가 온라인 제출)
- 접수기간: **2020. 9. 24.(목) ~ 2020. 10. 13.(화) 17:00**
- 본교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 온라인으로 제출서류 일체를 업로드한 후, 서류 일체를 마감일 17:00까지 우편으로 제출하여야 하며, 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.

<우편물 부착 요망>

(08826)

서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실(200동 3018호) 담당자 김재규(T. 02-880-4505)

<지원분야: ****학부(전공) *****분야>

- 모든 제출 서류는 스테이플을 사용하여 철하지 말 것(클립 등은 사용 가능)

7. 임용예정시기

- 2021년 3월

8. 결과 통지

- 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과는 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 20-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 21-1차 타 분야 지원 불가(20-2차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 21-1차 신규 지원 가능)
- 지원서 작성시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 전임교수임용 규정에 의함.
- 지원서류는 사본으로 제출할 수 있으며, 임용후보자로 통지된 직후 대학에서 요청 시 지체 없이 원본서류 제출이 가능해야 함(심사대상 연구실적물 포함).
- 외국어(영어 제외)로 발급된 학력·성적·경력 증명서는 공증 번역문을 반드시 제출하여야 함.
- 공개발표 사용언어는 영어임.
- 임용 후 연 1과목 이상을 외국어로 강의하여야 함.
- 기타 상세한 사항은 농업생명과학대학 교무행정실(김재규, 02-880-4505, CALSad@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2020. 9. 14.

서울대학교 농업생명과학대학장