

서울대학교 농업생명과학대학
2019학년도 제5차 비전임교원(겸임교원) 채용 공고

1. 채용구분 및 채용인원

학과(부)	채용구분	채용인원	면접심사 시행여부	담당 업무
식물생산과학부 작물생명과학	겸임교원 (겸임교수)	1	X	북방농업 강의 및 연구

2. 지원자격

겸임교원의 자격은 다음의 각호를 모두 충족하여야 함.

가. 박사학위 소지자를 원칙으로 하되 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조*에 따른 조교수 이상 자격기준을 갖춘 사람은 예외로 할 수 있음

나. 국내·외 국가기관, 교육 및 연구기관·공공단체 또는 산업체 등에서 상시(유사경력 3년 이상)적으로 종사하는 사람

다. 임용예정일 기준 만 65세 이하인 사람

라. 서울대학교 겸임교원 임용에 결격 사유**가 없는 사람

* 자격: 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 따름 (붙임파일 참조)

** 결격 사유: 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」에 따름(붙임파일 참조)

3. 임용(계약)기간

임용일로부터 1년(2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.)

4. 재임용 관련 사항

가. 겸임교원의 임용 기간 만료 시 「농업생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙」에 따라 신규임용 기간을 포함하여 통산 3년 범위에서 재임용을 진행함

5. 담당업무

북방농업 강의 및 연구

6. 보수

보수는 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 제29조에 따라 지급하지 않는 것을 원칙으로 함.

7. 심사사항

가. 심사 방법: 심사는 서류심사로 실시하며, 아래 심사사항에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함

나. 심사 사항

(1) 서류심사 (100점)

(가) 모집대상 전공(교과)분야와의 적합성(10점)

[상(10점).중(5점).하(0점)로 평가하여, “중(5.0점)” 이상인 경우 적합]

(나) (교육·실무·연구)경력 및 총괄연구업적(45점)

(다) 자기소개서 및 교육(연구)계획서(45점)

(2) 대학인사위원회 심의: 임용적합성 가·부에서 “가”인 경우 적격으로 인정

8. 지원방법

서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실 담당자 이메일로 접수(CALSad@snu.ac.kr)

(우편, 팩스 및 방문 등을 통한 지원서 접수 및 서류 제출은 인정되지 않음)

9. 제출서류 및 제출방법

가. 이력서(자유양식)

- 이력서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 일치하여야 함

나. 졸업·학위증명서

- 지원서 작성 시 대학 및 대학원 학력사항에 대한 증빙서류(졸업·학위증명서 및 수료증명서 등) 사본을 학력사항별로 반드시 제출하여야 함

다. 경력증명서

- 지원서 작성 시 경력사항에 대한 증빙서류(경력증명서 등) 사본을 경력사항별로 제출하여야 함

라. 총괄연구업적목록[붙임파일 작성]

- 총괄연구업적목록은 대학원 재학 이후부터 지원 시점까지 출판한 연구논문, 저서, 학술활동(학술회의, 초청강연 등), 전시 및 발표회, 공연 실적 등의 목록으로서, 지원서 작성 시 서식을 다운로드하여 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 기재한 후 제출하여야 함

마. 자기소개서(자유양식)

- 주요 교육 및 연구업적, 수상경력 등을 별도의 파일로 작성하여 제출(3쪽 이내로 작성하며, hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

바. 교육(연구)계획서(자유양식)

- 채용분야와 관련하여 강의담당 가능 과목, 교육(연구)계획 및 방법, 목표 등을 별도의 파일로 작성하여 제출(3쪽 이내로 작성하며, hwp, doc, docx, xls, xlsx, pdf 파일만 가능)

※ 제출서류 관련 참고사항

- 이메일 접수 시 접수사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등과 잘못된 서류 제출 등으

로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

- 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함 또는 거짓이 발견되는 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 학력 및 경력에 관한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 않거나 판독이 불가능할 경우 학력.경력사항으로 인정되지 않음
- 제출서류 중 영어 이외의 외국어로 작성된 모든 서류는 번역본과 함께 제출하여야 함
- 임용 대상자로 선발될 경우 이메일 제출 증빙서류와 원본을 대조하여 확인 예정임

10. 채용 일정

- 가. 채용공고 및 지원서 접수: 2019. 11. 6.(수) 10:00 ~ 2019. 11. 12.(화) 23:59:59
- 나. 심사 결과 통보: 2019. 11월 중순 예정(개별 통보)
- 다. 임용예정자 결정 및 통보: 2019. 11월 말 예정(대상자 개별 통보)
- 라. 임용: 2020. 1. 1.자
- ※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

11. 기타 유의사항

- 가. 지원자 중 적격자가 없을 경우, 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 및 농업생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙에 따라 임용예정자 선발을 하지 않거나 재공고를 실시하는 경우가 있을 수 있으며, 재공고 실시에 따라 임용예정시기가 조정될 수도 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출된 서류에 결함이 있는 경우, 지원자에게 서류의 보완 또는 재제출을 요구할 수 있으며, 거짓이 발견되는 경우, 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 다. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따른 기준을 충족한 후보자 중 다음 순위자를 임용예정자로 결정할 수 있음
- 라. 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 겸임교원 공개채용에 지원 가능하나, 임용예정자로 결정될 경우 원 소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 함
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 「서울대학교 겸임교원등 임용에 관한 규정」 및 농업생명과학대학 겸임교원등 임용에 관한 시행세칙에 따름
- 바. 기타 문의 사항은 아래 담당자에게 문의하시기 바람

담당자: 농업생명과학대학 교무행정실 안지혜(☎ 02)880-4536, CALSad@snu.ac.kr)

2019. 11. 6.

서울대학교 농업생명과학대학장