

서울대학교 농업생명과학대학

2019학년도 제2차 교원 초빙 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학부(전공)	채 용 분 야	채용 인원	비 고
산림과학부 (산림환경학)	야생동물관리학 (Wildlife Management)	1	
농생명공학부 (식품생명공학)	식품생명공학 전분야 (Food Science and Biotechnology)	1	
농생명공학부 (응용생명화학)	식물분자생물학 (Plant Molecular Biology)	1	
농생명공학부 (식물미생물학)	임상식물병리학 (Clinical Plant Pathology)	1	채용인원 2명 중 1명은 반드시 「타교」 또는 「본교 타학과」 학사과정 출신자 우선 채용
	식물병생태학 (Ecology of Plant Disease)	1	

2. 지원자격

- 박사 학위 소지자 또는 석사 학위 후 4년 이상의 연구 또는 실무 경력이 있는 자로서 본교 전임교원 임용에 결격 사유가 없는 자

3. 임용(계약) 기간

- 「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 따름.
(<https://professor.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항 및 심사기준

- 심사는 두 단계로 진행
(각 단계별 자세한 심사기준 및 교원 채용과정은 우리 대학 홈페이지 ‘농업생명과학대학 교수공채절차 및 심사업무 처리지침’ 참조 : <http://cals.snu.ac.kr> → 대학안내 → 소개 → 규정 → 73번)

5. 제출서류 (모든 제출서류 PDF파일 업로드)

가. 대학교원공개채용지원서(<https://professor.snu.ac.kr>) 온라인 지원서 작성 후 1부

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 함.
- 심사대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 반드시 한글로 작성(외국저자는 영문으로 작성)하며, 연구실적물 제목의 국문명란도 반드시 기재함.

나. 연구실적물

1) 심사대상연구실적물 편당 1부

➔ 지원마감일이 속하는 월 기준 5년 이내(2014. 11. 1.이후)에 출판되었거나 출판이 확정된 200점 이상 400점 이하의 연구실적물로, 채용분야와 관련하여 형식과 내용이 논문체계를 갖추어야 하며, 리뷰와 특허는 인정하지 않음.

※ 저서는 출판된 것에 한하며, 대학의 해당 전공 교과목의 교재 또는 해당 연구분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본만을 인정함. 편집자 혹은 절과 장의 분담 집필은 인정하지 않음.

※ 연구실적물 인정 및 환산율(점) - 저자구분 및 인정점수를 정확히 입력할 것.

- 단독연구 : 100 점
- 2인 공동연구 : 70점
- 3인 이상 공동연구의 제1저자 또는 교신저자(논문에 명기되어야 함) : 70점
- 3인 공동연구 : 50점
- 4인 이상 공동연구 : 30점

※ 공동저자명 입력란에 지원자 본인 이름은 입력하지 말 것.

※ 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 아니한 연구실적물을 제출할 경우에는 반드시 발행기관 책임자가 발급한 “게재예정증명서”를 첨부해야만 심사대상 연구실적물로 인정하며, 연구실적물에 대한 인정여부 및 기한 등은 다음과 같음.

- 모든 심사가 끝난 최종본 상태에서 출판일이 2019. 11. 14.(목) 이전으로 결정된 연구실적물만을 접수하며, 게재예정증명서에는 출판일이 반드시 명기되어 있어야 함.
- 게재예정증명서를 제출한 연구실적물은 발간 즉시 제출하되, 2019. 11. 14.(목) 18:00까지 원본을 반드시 제출하여야 함.
- 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가, 삭제, 수정 불인정).

※ 연구실적물 PDF파일명은 온라인지원서 상의 연구실적물 연번과 일치하도록 번호를 표기 후 업로드

2) 총괄연구업적목록 온라인 지원에서 엑셀파일 1부

- 반드시 온라인 지원 내 지정된 엑셀 서식으로 작성할 것.
- 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물(심사대상 연구실적물 포함)의 목록으로 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분, ISSN/ISBN 등을 빠짐없이 기재할 것.

다. 학력 및 성적 증명서(대학 및 대학원) 각 1부

- 해외학위 소지자의 경우, 학력 및 성적증명서에서 입학 연월일을 확인할 수 없을 시 입학 연월일이 명시된 해당 대학의 verification letter를 1부 제출하여야 함.

라. 경력 증명서 각 1부

- 국외 발급 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수내역(연봉 등), 근무기간(연월일)이 명시되어야 함.

마. 자기소개서 각 1부
- 주요 연구업적과 수상 경력 등(자유 양식)

바. 교육 및 연구 계획서 각 1부
- 강의 담당 가능 교과목과 개발하고자 하는 교과목, 중·단기 연구 계획, 목표 등(자유 양식)

사. 임용 후 4년간의 연구실적목표 1부
- 작성 항목 : 논문발표건수 및 투고 예상학술지, 총괄 연구실적 환산점수
- 본 자료는 2단계 「면접심사」중 대학인사위원회의 임용적합성 심사자료로 활용될 뿐만 아니라, 임용이 확정될 경우 추후 승진임용 심사 시, 대학인사위원회의 심사자료로 활용됨.
- 양식은 우리 대학 홈페이지(<http://cals.snu.ac.kr>→대학생활→학사자료실→11번) ‘농업생명과학대학 교수공채절차 및 심사업무처리지침’의 붙임 파일을 활용함.

아. 추천서 각 1부
- 관련 분야 전공자 2명 이상, 추천자가 직접 우편 또는 이메일(CALSad@snu.ac.kr)로 발송하여야 함.
(지원자가 직접 제출하지 않음)
- 이메일 발송 시, 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음.

6. 지원서류 제출기간 및 장소 (우편 또는 방문접수)

- 제출서류: 가.~사. 서류 일체(추천서 제외)
- 접수기간: **2019. 9. 24.(화) ~ 2019. 10. 8.(화) <기간 중 월 ~ 금 10:00 ~ 17:00> 공휴일 제외**
- 장소 : (08826) 서울특별시 관악구 관악로 1 서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실(200동 3018호)
담당자 김재규(전화 02-880-4505)
- 본교 교수채용 홈페이지(<https://professor.snu.ac.kr>)에 온라인으로 제출서류 일체를 업로드 한 후, 연구실적물 등의 지원 서류를 마감일 마감시각까지 직접 또는 우편으로 제출하여야 하며, 우편으로 제출할 경우에는 동 시각까지 우편물이 도착되어야 유효함.

<우편물 부착 요망>

(08826)

서울특별시 관악구 관악로 1

서울대학교 농업생명과학대학 교무행정실(200동 3018호) 담당자 김재규(T. 02-880-4505)

<지원분야: ****학부(전공) *****분야>

7. 임용예정시기

- 2020년 3월

8. 결과 통지

- 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과는 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

- 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.
- 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련규정 및 전임교수임용 규정에 의함.
- 지원서류는 사본으로 제출할 수 있으며, 임용후보자로 통지된 직후 대학에서 요청 시 지체없이 원본서류 제출이 가능해야 함(심사대상 연구실적물 포함).
- 외국어(영어 제외)로 발급된 학력·성적·경력 증명서는 공증 번역문을 반드시 제출하여야 함.
- 공개발표 사용언어는 영어임.
- 임용 후 연 1과목 이상을 외국어로 강의하여야 함.
- 모든 서류는 스테이플 또는 기타 방법으로 철하지 말 것 (집게, 클립은 사용 가능)
- 신규임용 교원은 성과연봉제가 적용될 수 있음.
- 기타 상세한 사항은 농업생명과학대학 교무행정실(김재규, 02-880-4505, CALSad@snu.ac.kr)로 문의하시기 바람.

2019. 9. 9.

서울대학교 농업생명과학대학장