

NCS 기반 직무기술서

모집분야	경영기획				
고용형태	정규직				
분류 체계	대	02.경영·회계·사무			
	중	01.기획사무	02.총무·인사	03.재무·회계	
	소	01.경영기획	02.인사·조직	01.재무	02.회계
	세	01.경영기획	02.경영평가	01.인사	01.예산
능력단위	01.사업환경 분석 03.경영계획 수립 06.예산관리 07.경영실적 분석 09.이해관계자 관리	02.경영평가관련 정보수집 06.경영평가활동 수행 08.경영평가 모니터링 09.경영평가 사후관리	01.인사기획 03.인력채용 07.교육훈련운영 08.임금관리 09.급여지급 11.조직문화관리	01.예산편성지침 수립 03.연간 종합예산 수립 05.확정 예산 운영 06.예산 실적관리	01.전표관리 02.자금관리 04.결산처리 12.재무제표작성
주요사업	재단 운영에 관한 경영기획 업무 수행				
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략기획, 경영평가, 내부성과관리, 조직관리 ○ 대외협력·홍보 등 이해관계자 대응 ○ 법인예산 및 언론진흥기금 관리 ○ 인력운영, 인사 관리, 노사 협의, 자산 관리 ○ 법인 및 기금회계 운용 				
전형방법	○ 서류전형 → 필기전형 → 면접전형				
지원자격	○ 학력, 연령, 성별, 출신지역 등 직무와 관련 없는 일체의 제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 수립 및 경영평가 <ul style="list-style-type: none"> - 경영계획·전략 수립·기획 : 환경분석, 경영전략 목표 및 과제설정에 대한 이해, 자료검색·분석 방법, 문서작성규칙, 예산·조직 등 업무 관련 규정·법령, 경영전략 및 핵심성과지표에 대한 이해 - 경영평가활동 수행 : 경영평가의 목적·기준, 경영평가 방법론 등 관련 지식, 경영평가보고서 사례, 경영환경 분석 방법의 이해, 기초 통계 지식, 내외부 고객 요구분석 기술 ○ 예산수립 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 투자관리 : 전사 경영목표와 전략방향, 경영목표와 투자계획의 정합성 검토기준 - 연간종합예산수립 : 예산관리규정에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의 ○ 인사 및 노무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인력채용 : 노동법, 조직의 이해, 인사규정, 채용절차법, 개인정보 보호법, 블라인드 채용제도 - 교육훈련 : 역량 모델링, CDP(Career Development Program)설계 및 운영 방안 - 보수관리 : 임금관리, 재무제표분석방법 - 노사관계 계획 : 근로기준법, 전략수립 방법론 ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 결산관리 : 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 - 부가가치세 신고 : 과세되는 재화의 공급의 범위, 과세되는 용역의 공급의 범위 - 법인세 세무조정 : 법령에 열거한 결산조정과 신고조정 항목, 개정세법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 수립 및 경영평가 <ul style="list-style-type: none"> - 경영계획·전략 수립·기획 : 환경 분석 방법론, 자료검색·분석 및 문서작성 능력, 예산·조직 등 업무 관련 규정·법령 해석 및 적용 능력, 내외부 이해관계자와의 커뮤니케이션 능력 - 경영평가활동 수행 : 평가분석 활용 기술, 문서작성 및 요약능력, 모니터링 도구 활용 				

	<p>기술, 공문서 작성 능력, 커뮤니케이션 스킬, 면담 스킬</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산수립 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 투자관리 : 투자효과, 수익·비용 산출법, 분석·통계 프로그램 운영 기술 - 연간종합예산수립 : 예산프로그램 활용능력, 예산안 보고서 작성능력 ○ 인사 및 노무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인력채용 : 인력운영계획수립능력, 문서작성기술, 일정 관리 능력 - 교육훈련 : 체계 수립에 필요한 기획력 - 보수관리 : 통계분석, 재무제표분석, 문서작성 기술 - 노사관계 계획 : 의사소통 기술, 문서 작성 기술, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력 ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 결산관리 : 계정과목 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력 - 부가가치세 신고 : 예정신고·확정신고 및 납부능력, 세무정보시스템을 활용한 신고서 작성능력 - 법인세 세무조정 : 개정세법 유무 확인능력
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략 수립 및 경영평가 <ul style="list-style-type: none"> - 경영계획·전략 수립·기획 : 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 계획에 따른 업무 추진 태도, 재단 제규정 및 관계법령·지침 준수 의지, 자료의 객관성·정확성을 유지하려는 자세, 구성원 지원에 대한 적극성, 책임감 - 경영평가활동 수행 : 직무내용과 전문성 간의 연관관계를 이해하려는 종합적사고, 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도, 보고서 핵심 파악을 위한 종합적 사고 ○ 예산수립 및 운용 <ul style="list-style-type: none"> - 사업별 투자관리 : 창의적 사고, 객관적 타당성 검토 자세 - 연간종합예산수립 : 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력, 각 사업단위의 업무 내용과 예산에 대하여 종합적 시각으로 보려는 자세 ○ 인사 및 노무관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인력채용 : 개방적 의사소통, 전략적 사고, 객관적 태도, 적극적 의견 청취 자세 - 교육훈련 : 품의서 작성을 위한 기획적 태도, 조직가치 지향 자세, 교육품질에 대한 관심, 교육 개선을 위한 비판적 자세 - 보수관리 : 분석적 사고, 합리적 사고, 정확성 - 노사관계 계획 : 여러 부서와 협업하려는 자세, 다양한 정보를 반영하려는 자세, 실행 가능하고 현 문제를 해결하고자 하는 세심한 자세 ○ 재무회계 <ul style="list-style-type: none"> - 결산관리 : 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 - 부가가치세 신고 : 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 - 법인세 세무조정 : 법인세법과 기업회계기준의 차이를 이해하려는 적극적인 태도, 개정세법 적용여부 적극적 태도, 세심하고 주의 깊은 태도
<p>가점사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인영어시험성적, 사회조사분석사, 국제광고인자격, KBS한국어능력시험, 미디어교육사, 컴퓨터활용능력, 재경관리사
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p>참고</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>