

한국식품연구원 2019년도 제1차 정규직 및 무기계약직 채용 공고



한국식품연구원은 과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관으로서 창조적 식품과학기술 연구를 통하여 국가 산업발전과 국민의 건강한 삶의 질 향상에 기여할 창의적이고 도전적인 인재를 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

직종	모집분야 / 세부직무	전공분야	학력	인원	세부업무내용 (직무기술서)
기술직	기업지원 - 식품인증 업무	기술경영, 경영학, 산업공학 또는 식품, 생명, 화학 등 관련 이공계 전공	무관	1	다운로드
행정직	일반행정 - 인사, 회계 업무	제한 없음	무관	1	다운로드
무기계약직	행정지원 - 기획, 사무행정 지원	제한 없음	무관	1	다운로드

※ 무기계약직: 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 사람으로서 상시·지속적인 기술·행정지원업무에 종사하는 자

2. 지원자격

직종	주요내용
공통	- 국가공무원법 제33조(결격사유)의 결격사유가 없는 자 - 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자 - 병역의무 대상자는 군필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자 - 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경력이 없는 자 - 석·박사 통합과정을 2년 이상 이수(수료)한 자는 석사학위자로 인정
기술직	(필수)식품인증 관련 실무경력 1년 이상인 자(공고일 현재 기준)
행정직	인사, 회계업무 실무경력자 우대

직종	주요내용
무기 계약직	▪ 기획, 사무행정 업무지원 실무경력자 우대
기타 우대사항	▪ 관계법 및 원내 규정에 의거 국가보훈대상자, 장애인, 지역인재(전북지역 대학 또는 고등학교 졸업자)는 증빙서 제출 시 가산점 부여 ▪ 여성과학기술인 가산점 부여(기술직에 한함) ▪ 청년(34세 이하) 우대

3. 근무조건 및 근무지

구분	주요내용				
근무조건	<table border="1"> <tr> <td>기술직 행정직</td><td> ▪ 근무형태 : 합격자는 3개월간의 수습기간 및 평가를 거쳐 정규직으로 임용 (수습기간 동안의 처우는 정규직과 동일함) ▪ 보수는 개인경력에 비례하여 산정-공공기관 경영정보공개시스템 알리오 참조 (www.alio.go.kr) </td></tr> <tr> <td>무기 계약직</td><td> ▪ 처우 및 보수는 한국식품연구원 내부규정에 따름 </td></tr> </table>	기술직 행정직	▪ 근무형태 : 합격자는 3개월간의 수습기간 및 평가를 거쳐 정규직으로 임용 (수습기간 동안의 처우는 정규직과 동일함) ▪ 보수는 개인경력에 비례하여 산정-공공기관 경영정보공개시스템 알리오 참조 (www.alio.go.kr)	무기 계약직	▪ 처우 및 보수는 한국식품연구원 내부규정에 따름
기술직 행정직	▪ 근무형태 : 합격자는 3개월간의 수습기간 및 평가를 거쳐 정규직으로 임용 (수습기간 동안의 처우는 정규직과 동일함) ▪ 보수는 개인경력에 비례하여 산정-공공기관 경영정보공개시스템 알리오 참조 (www.alio.go.kr)				
무기 계약직	▪ 처우 및 보수는 한국식품연구원 내부규정에 따름				
근무지	▪ 전라북도 완주군 이서면 농생명로 245 (전북혁신도시) 				
근무시기	▪ 2019년 4월(예정) ※ 근무시기는 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음				

4. 전형절차, 배점, 합격기준

직종	전형구분						
	1단계		2단계			3단계	
	심사종류 (총 배점)	합격기준	심사종류	총배점	합격기준	심사종류 (총 배점)	합격기준
기술직	• 1차 서류전형 (100점) • 2차 인성검사 (적합자)	• 서류전형 60점 이상 인성검사 실시 • 인성검사 적격자 중 선발예정 인원의 10배수 이내	• 모집분야 실적 및 향후 업무수행 계획 발표	100점	• 60점 이상 • 선발예정 인원의 3배수 이내	집단토론 (100점) 심층면접 (100점)	• 집단토론 및 심층 면접시 각각 50% 반영 • 합계점수 80점 이상
행정직/ 무기 계약직			• 1차 필기시험	100점	• 60점 이상 • 선발예정 인원의 5배수 이내		
			• 2차 발표 - 모집분야 경력 경험실적 및 향후 업무수행 계획 발표	100점	• 60점 이상 • 선발예정 인원의 3배수 이내		

5. 세부 전형절차

전형	구분	주요내용	비고
1단계	기술직	1차 : 서류심사 - 모집분야 적합성 및 자기소개서 등 2차 : 인성검사(응시하지 않으면 불합격처리)	
	행정직 / 무기계약직	1차 : 서류심사 - 모집분야 적합성 및 자기소개서 등 2차 : 인성검사(응시하지 않으면 불합격처리)	
2단계	기술직	모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 (10분 이내)	사전 작성
	행정직 / 무기계약직	1차 - 필기시험 : NCS기반 직업기초능력평가 (100분) 2차 - 모집분야 경력, 경험실적 및 향후 업무수행계획 발표심사 (10분 이내)	사전 작성
3단계	공통	1차 - 집단토론 면접 및 PT작성 발표심사 (토론 20분, PT작성 10분, PT발표 5분 이내) 2차 - 개별 심층면접심사 (15분 이내)	현장실시

6. 전형일정

구분	전형일자	합격자 발표	비고
공고 및 원서접수기간	2019.1.28.(월) ~ 2.13.(수) 16:00까지		온라인 채용시스템 접수
1단계 전형	서류심사 : 2019.2.19.(화) ~ 2.20.(수)		인성검사 ID/PW (합격자에 한하여) 개별 통보
	인성검사 : 2019.2.22.(금) ~ 2.24.(일)	2019.2.26.(화)	
2단계 전형	기술직 발표심사 : 2019.3.4.(월)	2019.3.6.(수)	* 발표자료 업로드 : 2019.3.1.(금) 15:00까지 (시간은 개별통보)
	행정직/무기계약직 필기시험 : 2019.2.28.(목)	2019.3.8.(금)	
	행정직/무기계약직 발표심사 : 2019.3.12.(화)	2019.3.14.(목)	* 발표자료 업로드 : 2019.3.11.(월) 15:00까지 (시간은 개별통보)

구분	전형일자	합격자 발표	비고
3단계 전형	기술직 집단토론 및 심층면접 : 2019.3.18.(월)	2019.3.21.(목)	
	행정직/무기계약직 집단토론 및 심층면접 : 2019.3.19.(화)		
기타	신원조회 및 신체검사 : 2019.3.22.(금) ~ 4.5.(금)		
	최종합격 발표	2019.4.9.(화)	
※ 상기 일정은 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음			

7. 제출서류

[응시접수단계] ※ 지원서에 첨부파일 업로드(PDF)

직종	주요내용
공통	- 입사지원서를 온라인 채용시스템에 입력 - 국가보훈대상자, 장애인, 전북소재 고등학교 또는 대학졸업자 증빙서 1부 (해당자에 한하여 PDF 파일 등으로 첨부하여 업로드)
기술직	(필수) 해당분야 경력/재직증명서 1부(PDF파일 등으로 첨부하여 업로드)

[3단계 및 최종합격 후 제출] ※ 원본제출

직종	주요내용
공통	[개인별 원본서류로 준비하여 제출] - 대학·대학원 졸업증명서, 학위증명서 및 성적증명서 각 1부 100점 만점 환산점수가 기재된 성적증명서 제출 - 편입자는 편입 전·후 증명서 각 1부 제출 - 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부 - 국가보훈대상자(취업보호대상자) 및 장애인 증빙서 1부(해당자에 한함) - 해당분야 경력증명서 1부 또는 자격증 사본 1부(해당자에 한함) - 경력증명서를 제출한 경우, 4대보험 가입확인서 추가 제출 - 기본증명서(상세) 2통(주민등록번호 뒷자리가 표시된 것) - 병적증명서 1통(해당자에 한함) - 채용신체검사서 1통(공무원용 채용신체검사서로 발급) - 자격증 등 관련서류

직종	주요내용
	[연구원 소정양식 제출] 개인작성 1. 신원진술서 2부(소정양식) 2. 보안서약서 1부(소정양식) 3. 반명함판 사진 2장
신원조회를 위하여 합격 후 기본증명서(주민번호 뒷자리 기재) 및 신원진술서는 원본으로 즉시 송부	

8. 기타 유의사항

- 모집분야별 중복지원(동시에 2개 이상 분야에 지원) 불가
- 블라인드 채용 관련하여 입사지원서 및 제출서류에 지원자의 인적사항(성별, 연령, 종교, 가족, 학교명 등)이 노출되지 않도록 반드시 주의하여 작성해주시기 바랍니다.
- 최종합격자가 채용신체검사, 신원조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용이 취소됨
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 귀책사유는 본인에게 있으며, 합격자 발표 후 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위 증빙서 제출 시 합격취소 및 향후 우리 연구원 채용시험 응시자격이 제한됨
 - * 영어 이외의 외국어로 된 관련 증빙서류는 본인이 날인한 국문 번역본을 첨부 바람
 - * 증빙 미첨부시 기재된 내용은 불인정
- 우편, 전자우편으로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 불가할 수 있으므로 참고 바람
 - * 원서접수 시 우대사항 관련 증빙을 제출할 경우 서류는 반드시 스캔하여 첨부하시기 바라며 해당사항 입력 후 증빙서류 미제출 또는 사진촬영하여 첨부한 경우는 인정하지 않음
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 연구원 홈페이지를 통하여 안내함
- 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있으며 합격자 중 입사포기자 및 결원이 발생하는 경우 우선순위에 의거, 추가합격자를 선정할 수 있음
- 지원자는 채용전형 불합격 통보를 받은 날로부터 30일 이내 서류 반환 청구를 할 수 있음
- 기타 채용 문의사항은 인력개발팀으로 문의 : (☎ 063-219-9213, E-mail: insa@kfri.re.kr)

2019. 1. 28.
한국식품연구원장

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 기업지원

채용분야 (채용직종)	기술직	분류 체계	모집분야	기업지원
			세부모집분야	식품인증
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 규명, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구개발 및 전통식품의 세계화 연구개발 및 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구개발, 시험평가, 인증 등			
핵심업무	▪ 식품인증제도 운영			
직무내용	▪ 식품 인증제도 운영, 관련 법률 제·개정 대응			
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 모집분야 실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용			
일반요건	연령	무관		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	기술경영, 경영학, 산업공학 또는 식품, 생명, 화학 등 관련 이공계 전공		
필요지식	▪ 식품인증관련 법률체계 및 인증제도			
필요기술	▪ 인증제도 기획 및 운영 ▪ 연구개발계획서 작성기술, 분석기법 및 통계프로그램 사용기술, 정보검색 기술, 국내외 관련 법규 비교 분석 기술, 문제해결 및 의사소통능력			
직무태도	▪ 책임감 있는 태도, 문제해결에 대한 적극적 의지, 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석기술, 업무규정 준수, 융화적인 태도 등			
필요자격	▪ (필수) 식품인증 관련 실무경력 1년 이상인 자			
직업기초 능력	▪ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr			

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 일반행정

채용분야 (채용직종)	행정직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	
			중분류	02.총무·인사	03.재무·회계
			소분류	02.인사·조직	02.회계
			세분류	01.인사	01.회계·감사 02.세무
연구원 주요사업	▪ 식품 기능성 규명, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구개발 및 전통식품의 세계화 연구개발 및 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구개발, 시험평가, 인증 등				
핵심업무	▪ 경영목표 달성을 위한 인적 자원 활용·육성 및 인사제도개선·운영, 급여관리, 회계 집행·결산 등				
직무내용	▪ (인사) 전략적 인사기획·관리 및 인사제도 개선, 인력채용·배치·퇴직, 인사평가, 급여업무 수행 등 ▪ (회계/세무) 회계관리 및 내외부 회계감사 대응, 세무와 관련된 종합업무 수행				
전형방법	▪ 1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 필기시험, 모집분야 경력, 경험실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용				
일반요건	연령		무관		
	성별		무관		
교육요건	학력		무관		
	전공		무관		
필요지식	▪ 근로기준법 및 노동법, 단체협약, 취업규칙, 임금관리기법에 대한 이해 ▪ 회계 관련 법률, 규정, 용어 및 계정과목에 대한 지식, 외부감사 및 회계 등에 관한 규정				
필요기술	▪ 직무분석, 전사적 자원관리 및 인적자원관리 시스템 활용능력 ▪ 보고서 작성 및 프레젠테이션 기술, 엑셀 및 통계자료 작성·분석, 정보검색 기술 ▪ 회계프로그램 활용, 계정과목별 명세서 작성능력, 재무제표 작성 및 분석능력				
직무태도	▪ (공통) 객관적 태도와 원칙 준수, 전략적 사고, 업무수행의 청렴성, 주도적인 업무 처리 자세 및 문제해결 의지, 내·외부고객에 대한 서비스 태도, 부서 간 형평성 준수, 문서요약능력, 자료의 객관성 유지, 주의 깊은 관찰력 자세, 보고서 핵심 파악을 위한 종합적 사고, 주인의식 및 책임감 있는 태도 등				
필요자격	▪ 인사, 회계 실무경력자 우대				
직업기초 능력	▪ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보습득 및 활용능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고 사이트	▪ www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr				

□ NCS기반 채용 직무기술서 : 행정지원

채용분야 (채용직종)	무기 계약직	분류 체계	대분류	02.경영회계사무	
			중분류	01.기획사무	02.총무인사
			소분류	01.경영기획	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.사무행정
연구원 주요사업	식품 기능성 규명, 신소재·신공정 연구개발, 식품 저장·유통·안전성 기술 연구개발 및 전통식품의 세계화 연구개발 및 식품 분석, 정보, 표준화 및 기반조성 연구개발, 시험평가, 인증 등				
핵심업무	경영목표 달성을 위한 기획, 사무행정 등에서의 제반업무 지원				
직무내용	(경영기획) 대내·외 유관기관과의 협력, 기획조정 업무 지원 (사무행정) 문서작성 및 관리, 회의운영, 사무환경조성 관련 업무 지원				
전형방법	1단계 서류전형 및 인성검사 ➡ 2단계 필기시험, 모집분야 경력, 경험실적 및 향후 업무수행계획 발표 ➡ 3단계 집단토론 및 심층면접 ➡ 임용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	- 경영실적 분석, 전사적 경영관리에 대한 이해 - 문서기안, 문서양식과 유형관련지식, 회의운영방법, 사무자동화 프로그램 활용에 대한 이해				
필요기술	- 경영환경 분석기법, 문서작성 기술, 모니터링 방법 - 엑셀(중급이상), 파워포인트, 한글 등 문서작성기술 - 자료의 시사점 도출능력, 데이터 수집도구 활용능력 등				
직무태도	(공통) 객관적 태도와 원칙 준수, 전략적 사고, 업무수행의 청렴성, 주도적인 업무처리 자세 및 문제해결 의지, 내·외부고객에 대한 서비스 태도, 부서 간 형평성 준수, 문서요약능력, 자료의 객관성 유지, 주의깊은 관찰력 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 주인의식 및 책임감 있는 태도 등				
필요자격	기획, 사무행정 업무지원 실무경력자 우대				
직업기초 능력	의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보습득 및 활용능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고 사이트	www.kfri.re.kr 및 www.ncs.go.kr				

* 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무이며, 입사 후 대표 직무 외에 다른 직무도 수행할 수 있음